

Информация за упражняване на правото на достъп до обществена информация в ОУ „Христо Ботев” с.Пирне

I. Какво е обществена информация?

Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

II. Подаване на заявление за достъп до обществена информация.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

В ОУ „Христо Ботев” с.Пирне можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- в деловодството на училището;
- по пощата;
- на електронна поща: ou_pirne@abv.bg (не се изисква електронен подпис).

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от директора на училището и се съставя протокол за приемането им.

Заявленията се приемат в деловодството на ОУ „Христо Ботев” с.Пирне

всеки работен ден от 08:00 до 12:00 ч. Телефон за връзка: 055332260.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

1. трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т.1, т.2 и/или т.4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- преглед на информацията – оригинал или копие;
- устна справка;
- разпечатване, ксерокопие, писмена справка;
- запис на CD и/или DVD;
- предоставяне на копия по електронен път – по електронна поща.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

III. Предоставяне на достъп до обществена информация.

1. Срокове за разглеждане на заявлението

Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им в ОУ „Христо Ботев” с.Пирне.

За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Срокът може да бъде удължен при наличие на предпоставките посочени в:

- с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

2. Предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация

Директорът на ОУ „Христо Ботев” с.Пирне” взема решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, определени със заповед на министъра на финансите № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. (обн.,ДВ, бр. 98 от 2011 г.) и представяне на платежен документ. Заплащането на разходите можете да направите по банковата сметка на ОУ „Христо Ботев” с.Пирне:

IBAN: BG07BUIN95613100449213

BIC: BUINBGSF

Алианц Банк България

Предоставянето на информацията се извършва в деловодството на ОУ „Христо Ботев” с.Пирне.

IV. Предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.

1. Какво е информация от общественния сектор за повторно използване

Повторно използване на информация от общественния сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от общественния сектор.

ОУ „Христо Ботев” с.Пирне не е длъжно да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

2. Начин на подаване на заявление за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване

ОУ „Христо Ботев” с.Пирне предоставя информация от общественния сектор за повторно използване след отправяне на писмено искане (по образец или др. писмено искане).

Заявлението можете да подадете по един от начините указани в т.П.

3. Срок за разглеждане на заявлението

Писмените заявления за предоставяне на достъп до информация от общественния сектор за повторно използване се разглеждат 14-дневен срок от датата на регистрирането им в ОУ „Христо Ботев” с.Пирне.

В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественния сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по може да бъде удължен до 14 дни.

4. Предоставяне или отказ за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване

Директорът на ОУ „Христо Ботев” с.Пирне взема решения за предоставяне или за отказ за предоставяне исканата информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Информация от общественния сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

Заплащането на разходите можете да направите по начини, посочен в т.ІІІ.2.

Телефони за справки: 055332260.

Образци на заявления можете да получите в деловодството на ОУ „Христо Ботев” с.Пирне или да изтеглите от интернет-страницата на училището <http://www.daskalo.com/oubotevpirne/>